



**Procès-verbal des délibérations du conseil municipal
de la commune de Kunheim
de la séance du **jeudi 11 avril 2024****

Le conseil municipal s'est réuni en séance ordinaire, à la mairie de Kunheim, le 11 avril 2024, à 20 heures 15, sous la présidence de Jill Köppe-Ritzenthaler, maire.

Liste des présents - **15** membres : **Jill Köppe-Ritzenthaler, Éric Scheer, Sophie Edel, Joël Obrecht, Isabelle Beyer, Didier Weisheimer, Daniel Haydl, Christiane Krem, Thomas Bollenbach, Sylvie Urban, Delphine Maraget, Virginie Laissus, Guillaume Chatton, Nicolas Cordonnier, Olivier Melnik.**

Liste des absents excusés et représentés - **2** membres : **Michèle Haag, Esther Bennek**

Liste des absents excusés non représentés - **1** membre : **Yannick Schwartze**

Liste des conseillers arrivés en retard - **0** membre

Procurations – **2** : **Thomas Bollenbach, Isabelle Beyer.**

Quorum : 10 membres - atteint

Est désigné à l'unanimité secrétaire de séance : **Daniel Haydl**

Secrétaire de séance auxiliaire : Carine Ielmini

Ordre du jour

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 22 février 2024
2. Compte financier unique 2023 : approbation
3. Affectation du résultat 2023 au budget 2024
4. Etat de la dette : présentation
5. Vote des taux des taxes foncières et de la taxe d'habitation 2024
6. Vote du budget 2024
7. Tableau des emplois communaux : actualisation
8. Régime indemnitaire RIFSEEP : actualisation
9. Travaux forestiers 2024 et état d'assiette des coupes 2025
10. Concession de passage en parcelle forestière 44 : renouvellement
11. Logement 57b rue Principale : modalités et conditions de mise en location
12. Déclarations d'urbanisme
13. Compte rendu des commissions communales et des structures intercommunales
14. Délégations du conseil au maire : décisions prises par délégation
15. Divers

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 22 février 2024

Le compte-rendu de la séance du 22 février 2024 a été diffusé et affiché le 23 février 2024. Le procès-verbal de la séance du 18 janvier 2024 a été publié sur le site internet de la commune le 23 février 2024.

Le procès-verbal du 22 février 2024 reçu en Préfecture le 8 mars 2024 et distribué aux conseillers municipaux le 5 avril 2024, en même temps que la convocation, **est approuvé à l'unanimité** des conseillers municipaux présents à la séance.

2. Compte financier unique 2023 : approbation

Eric Scheer, 1^{er} adjoint délégué aux finances, propose aux conseillers municipaux d'étudier le compte financier unique 2023, qui figure sur le même document préparatoire que le budget primitif 2024 et, qui a été examiné en détail par la commission des finances réunie le 14 mars 2024.

Ce document remplace les anciens compte administratif communal et compte de gestion de la trésorerie. Il fait apparaître les résultats suivants :

| 2023 | Fonctionnement | Investissement | Restes à réaliser |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dépenses | - 2 057 696,16 € | - 664 457,93 € | - 280 165,18 € |
| Recettes | + 2 359 219,87 € | + 700 038,27 € | + 102 992,01 € |
| Résultat de la section | + 301 523,71 € | + 35 580,34 € | - 177 173,17 € |
| | | | - 141 592,83 € |
| Résultat de l'exercice | + 337 104,05 € | | - 177 173,17 € |
| Solde reporté N-1 | + 783 544,72 € | - 200 272,54 € | |
| Solde de la section | + 301 523,71 € | + 35 580,34 € | |
| Total par section | +1 085 068,43 € | - 164 692,20 € | - |
| Résultat global | + 920 376,23 € | | - 177 173,17 € |
| Résultat de clôture | +1 085 068,43 € | | - 341 865,37 € |
| Résultat reporté | | - 164 692,20 € | |
| Déficit d'investissement à couvrir | | | - 341 865,37 € |
| Résultat à affecter | 743 203,06 € | | |

Entendu l'exposé de **Eric Scheer**,
sous sa présidence, la maire ayant quitté la salle,
après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :

- **prend acte** de l'exactitude de ce compte financier unique,
- **approuve** le compte financier unique 2023 et **donne quitus** à Madame la maire,
- **prend acte** des résultats de clôture tels que présentés dans le tableau ci-avant.

3. Affectation du résultat 2023 au budget 2024

Vu le compte financier unique 2023 présenté par **Eric Scheer**, 1^{er} adjoint au maire de la commune,

sous sa présidence, la maire ayant quitté la salle,
après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité,

- **prend acte** des résultats de clôture tels que présentés dans le point précédent,
- **constate** l'excédent de clôture de la section de fonctionnement de **1 085 068,43 €**,
- **constate** le déficit de clôture de la section d'investissement du compte financier unique 2023 de **164 692,20 €** (article D.001 du BP 2024),
- **prend acte** du solde des restes à réaliser de **- 177 173,17 €** (280 165,18 € en dépenses pour 102 992,01 € en recettes)

- **approuve le virement de 341 865,37 €** à la section d'investissement pour couvrir le déficit d'investissement de l'exercice (article R.1068),
- **approuve l'affectation** du solde de l'excédent de fonctionnement de **743 203,06 €** à la section de fonctionnement du budget principal à l'article R.002.

4. Etat de la dette : présentation

Jill Köppe-Ritzenthaler présente l'état de la dette et l'évolution des 7 prêts encore en cours (3 arriveront à échéance en 2025, 1 en 2026), dont un prêt à taux zéro, un prêt indexé sur l'Euribor 3 mois et 5 prêts à taux fixe, ainsi que les garanties d'emprunt accordées par la commune aux prêts souscrits par HHA (Habitats de Haute Alsace) lors de la construction des logements collectifs à Kunheim.

| Année | Annuité | Intérêts (*) | Capital | Capital restant dû au 01/01/N |
|-------|----------------|--------------|----------------|-------------------------------|
| 2024 | 345 297,98 € | 12 465,67 € | 332 832,31 € | 1 275 470,26 € |
| 2025 | 344 125,98 € | 6 906,12 € | 337 219,86 € | 942 637,95 € |
| 2026 | 84 926,12 € | 2 841,48 € | 82 084,64 € | 605 418,09 € |
| 2027 | 67 065,82 € | 2 232,50 € | 64 833,32 € | 523 333,45 € |
| 2028 | 66 685,82 € | 1 852,50 € | 64 833,32 € | 458 500,13 € |
| 2029 | 66 305,82 € | 1 472,50 € | 64 833,32 € | 393 666,81 € |
| 2030 | 65 925,82 € | 1 092,50 € | 64 833,32 € | 328 833,49 € |
| 2031 | 65 545,82 € | 712,50 € | 64 833,32 € | 264 000,17 € |
| 2032 | 65 165,82 € | 332,50 € | 64 833,32 € | 199 166,85 € |
| 2033 | 39 857,28 € | 23,75 € | 39 833,53 € | 134 333,53 € |
| 2034 | 31 500,00 € | 0,00 € | 31 500,00 € | 94 500,00 € |
| 2035 | 31 500,00 € | 0,00 € | 31 500,00 € | 63 000,00 € |
| 2036 | 31 500,00 € | 0,00 € | 31 500,00 € | 31 500,00 € |
| total | 1 305 402,28 € | 29 932,02 € | 1 275 470,26 € | 0 € |

(*) intérêts estimés sachant qu'un des prêts en cours est indexé sur le taux variable EURIBOR 3 mois redevenu positif au mois d'août 2022.

Le conseil municipal **prend acte** de ces informations.

5. Vote des taux des taxes foncières et de la taxe d'habitation 2024

Jill Köppe-Ritzenthaler rappelle la délibération du 13 avril 2023 relative au vote des taux pour l'année 2023.

La maire rappelle l'historique des taux des trois taxes « ménage » de 2011 à 2023, avec le transfert de la part départementale de la TFPB en 2021.

| Taxes/année | 2011 | 2016 | 2017 | 2018/2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|
| habitation | 6,41 % | 6,60 % | 6,93 % | 7,07 % | néant | néant | 7,07 % |
| foncier bâti | 5,83 % | 6,00 % | 6,30 % | 6,55 % | 19,72 % | 20,31 % | 20,31 % |
| foncier non bâti | 22,47 % | 23,13 % | 24,29 % | 24,78 % | 24,78 % | 25,52 % | 25,52 % |

La maire présente l'état 1259 comportant les bases prévisionnelles, les produits prévisionnels de référence, les allocations compensatrices et les mécanismes d'équilibre des réformes fiscales.

Elle rappelle les mesures entrées en vigueur depuis 2021 :

- mécanisme de compensation de la suppression progressive de la taxe d'habitation des résidences principales incluant le transfert aux communes du taux de TFPB (taxe foncière sur les propriétés bâties) départemental en l'occurrence 13,17 %, ce qui a porté le taux avant modification éventuelle à $6,55 + 13,17 = 19,72$ %
- la baisse de 50% de la valeur locative des locaux industriels qui impacte fortement les bases prévisionnelles de la taxe foncière (plus d'un million d'euros pour Kunheim)
- cette baisse fait l'objet d'une compensation : 209 191 € en 2021, 218 724 € en 2022, 233 627 € en 2023 et 243 429 € en 2024
- pour assurer la garantie d'équilibre des ressources communales entre le montant du produit de TFPB départementale transféré et la diminution de produit de la THRP (taxe d'habitation sur les résidences principales), un mécanisme appelé coefficient correcteur est appliqué
- les communes ayant augmenté leurs taux de taxe d'habitation entre 2017 et 2020 (c'est le cas de Kunheim) doivent participer aux dégrèvements de taxe d'habitation : le prélèvement annuel pour la commune est de 3 033 € par an depuis 2022 (5 021 € en 2021).

Le taux de la taxe d'habitation, figé de 2020 à 2022, est de nouveau voté à compter de 2023 mais cette taxe ne concerne plus que les résidences secondaires, les locaux meublés non affectés à l'habitation principale et, sur délibération, les logements vacants depuis plus de deux ans.

La taxe d'habitation sur les résidences principales a elle disparu et est remplacée par une mesure de compensation.

Il est rappelé que la variation du taux de TH est encadrée par celle des taux des taxes foncières. Le taux de TH ne peut notamment pas augmenter plus vite que le taux moyen pondéré des taxes foncières.

La maire ayant rappelé l'historique de l'évolution des taux des trois taxes « ménage » depuis 2011 propose pour l'année 2023, en raison de la forte revalorisation des bases fiscales, le maintien des taux en vigueur qui peuvent se comparer comme suit :

| | Kunheim | Communes membres de la CCARB | Taux moyens communaux constatés au niveau | | Taux plafonds 2024 à ne pas dépasser |
|-------------------|----------------|------------------------------|---|----------|--------------------------------------|
| | | | départemental | national | |
| Taxes/année | 2023 | 2023 | 2023 | 2023 | |
| | | moyenne | | | |
| Taxe d'habitation | 7,07 % | 7,73 % | 24,36 % | 24,45 % | 52,61 % |
| mini | | 0,00 % | | | |
| maxi | | 10,47 % | | | |
| foncier bâti | 20,31 % | 23,38 % | 33,06 % | 39,42 % | 98,08 % |
| mini | | 20,27 % | | | |
| maxi | | 28,00 % | | | |
| foncier non bâti | 25,52 % | 43,96 % | 72,29 % | 50,82 % | 176,73 % |
| mini | | 21,70 % | | | |
| maxi | | 70,60 % | | | |

Vu les articles 1636 B *sexies* à 1636 B *undecies* et 1639 A du code général des impôts, Sur proposition de la maire, entendu ce qui précède, après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :

- **décide de maintenir** les taux des taxes foncières et de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires et les logements vacants comme suit :

| Taxes/années | 2023 | 2024 |
|-------------------|---------|----------------|
| Taxe d'habitation | 7,07 % | 7,07 % |
| foncier bâti | 20,31 % | 20,31 % |
| foncier non bâti | 25,52 % | 25,52 % |

- **prend acte** du produit fiscal résultant de ces 3 taxes et des compensations correspondantes notifiées par la Direction générale des finances publiques.
- **charge** la maire
 - de notifier cette décision aux services préfectoraux
 - de transmettre l'état 1259 complété à la direction départementale des finances publiques, accompagné d'une copie de la présente décision.

6. Vote du budget 2024

Jill Köppe-Ritzenthaler présente les principales nouvelles dépenses d'investissement prévues au projet de budget 2024.

Elles concernent : les remboursements d'emprunts, la poursuite de l'agenda d'accessibilité programmée, la rénovation de l'éclairage public au centre du village, la réfection de plusieurs voiries secondaires, l'étude préparatoire à un futur projet de chaufferie centralisée, le portage des acquisitions foncières nécessaires à la construction d'une nouvelle école maternelle et le lancement du choix de l'architecte, l'installation du réseau Ethernet et la connexion des bâtiments publics par la fibre, divers travaux de réhabilitation de bâtiments, divers achats de matériels et de mobilier, les installations de vidéoprotection aux points d'apport volontaires.

La nomenclature M57 précise que si l'assemblée délibérante l'autorise à l'occasion du vote du budget, dans les limites qu'elle fixe, l'exécutif peut procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre (hors dépenses de personnel), au sein de la section d'investissement et de la section de fonctionnement, dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune de ces sections.

L'autorisation de procéder à des virements de crédits entre chapitres est accordée pour l'exercice en cours. Elle doit être renouvelée chaque année par l'assemblée délibérante qui en fixe le plafond par section. Les plafonds fixés par l'assemblée délibérante pour chacune des deux sections ne sont pas nécessairement identiques. L'autorisation est formalisée dans les maquettes budgétaires.

Il convient donc de délibérer chaque année à l'occasion du vote du budget et de formaliser les montants dans la maquette budgétaire.

Entendu ce qui précède, vu le projet de budget présenté en séance et examiné par la Commission Finances à laquelle ont été conviés tous les conseillers municipaux le 14 mars 2024, après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité :

- **approuve** le budget primitif 2024 tel que présenté qui s'équilibre à **3 010 000 €** en section de fonctionnement et à **2 122 000 €** en section d'investissement,
- **décide de le voter** par chapitre en fonctionnement et en investissement, sans vote formel sur chacun des chapitres,

- **décide d'autoriser la maire à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre dans la limite de :**
 1. 7,5 % des dépenses réelles en section de fonctionnement hors dépenses de personnel
 2. 7,5 % des dépenses réelles en section d'investissement.

7. Tableau des emplois communaux : actualisation

La maire rappelle aux conseillers la délibération du 18 janvier 2024 par laquelle le conseil était informé des mouvements et des perspectives de recrutement en 2024.

Une offre d'emploi pour le poste de responsable administratif et financier a été publiée et la procédure de recrutement est actuellement en cours.

Le poste a été ouvert sur les cadres d'emplois des adjoints administratifs et des rédacteurs afin de recueillir le maximum de candidatures dans une période de pénurie de personnel.

Le tableau des emplois communaux comporte un emploi vacant d'adjoint administratif principal 2^{ème} classe à temps complet.

Afin de pouvoir procéder au recrutement après examen des candidatures, il est proposé au conseil d'approuver l'ouverture d'un emploi administratif à temps complet sur l'ensemble des autres grades des deux cadres d'emplois des adjoints administratifs et des rédacteurs et de s'engager à confirmer la création du poste sur le grade réel détenu par l'agent retenu.

Entendu ce qui précède, après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité **approuve** la création d'un poste à temps complet sur l'un des grades suivants :

- Rédacteur territorial
- Rédacteur principal 2^e classe
- Rédacteur principal 1^{ère} classe
- Adjoint administratif
- Adjoint administratif principal 1^{ère} classe

Le grade retenu sera arrêté lors d'une prochaine séance du conseil.

Il est précisé que des crédits suffisants sont inscrits au budget 2024.

8. Régime indemnitaire RIFSEEP : actualisation

La maire rappelle aux conseillers la délibération du 15 novembre 2018 par laquelle le conseil municipal instaurait le régime indemnitaire des agents publics communaux et fixait les montants plafonds susceptibles de leur être alloués par décision de l'autorité territoriale dans la limite des crédits inscrits au budget.

Les montants ainsi votés par le conseil, différents des montants attribués réellement par la maire, sont parfois très inférieurs aux montants plafonds autorisés par les textes et appliqués dans d'autres collectivités.

Dans le cadre des recrutements, ces primes constituent l'un des principaux leviers d'attractivité.

C'est pourquoi il est proposé aux conseillers de relever, pour certains cadres d'emplois, ces montants plafonds communaux pour les rapprocher des montants plafonds individuels autorisés par les textes, et ce afin de valoriser des profils professionnels très intéressants dont le grade acquis n'est pas représentatif du degré d'expertise.

Entendu ce qui précède, après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité **approuve avec effet au 1^{er} mai 2024**, la revalorisation des plafonds de l'IFSE comme suit qui se substituent aux montants de la délibération du 15 novembre 2018, laquelle demeure applicable en tous ses autres points :

| Montants plafonds de l'IFSE | | | | Montants plafonds du CIA | | |
|---|---|--|-------------------------------------|---|---|---------|
| Répartition par cadre d'emplois des fonctions au sein des différents groupes de fonctions définis par l'organe délibérant | Montants individuels annuels maximums autorisés | Montants individuels annuels plancher retenus par l'organe délibérant | nouveaux plafonds IFSE votés | Montants individuels annuels maximums autorisés | Montants individuels annuels maximums votés | |
| Filière administrative | | | | | | |
| Attachés territoriaux / Secrétaires de mairie (Cadre d'emplois) | | | | | | |
| Groupe 1 | Direction générale, secrétaire de mairie, responsable d'un service administratif, maître d'apprentissage | 36 210 € | néant | 36 100 € | 6 390 € | 6 500 € |
| Groupe 2 | Chargé de mission, agent faisant fonction d'assistant de prévention | 32 130 € | néant | 26 300 € | 5 670 € | 6 500 € |
| Rédacteurs territoriaux | | | | | | |
| Groupe 1 | Secrétaire de mairie, responsable d'un service administratif, maître d'apprentissage | 17 480 € | néant | 16 860 € | 2 380 € | 3 000 € |
| Groupe 2 | Gestionnaire administratif expérimenté, agent exerçant des fonctions de régisseur, agent en contact avec le public sur plus de 50% de son activité ou plus de x heures hebdomadaires, agent exerçant dans 4 domaines de compétences ou plus, agent faisant fonction d'assistant de prévention | 16 015 € | néant | 15 200 € | 2 185 € | 3 000 € |
| Groupe 3 | Autres fonctions, agent remplaçant non expérimenté | 14 650 € | néant | 9 645 € | 1 995 € | 3 000 € |
| Adjoints administratifs territoriaux | | | | | | |
| Groupe 1 | Gestionnaire administratif expérimenté, agent exerçant des fonctions de régisseur, agent en contact avec le public sur plus de 50% de son activité, agent exerçant dans 4 domaines de compétences ou plus, agent faisant fonction d'assistant de prévention, maître d'apprentissage | 11 340 € | néant | 10 100 € | 1 260 € | 2 500 € |
| Groupe 2 | Autres fonctions, agent remplaçant non expérimenté | 10 800 € | néant | 9 500 € | 1 200 € | 2 500 € |

| Filière technique | | | | | | |
|--|---|----------|-------|----------|---------|---------|
| Techniciens territoriaux | | | | | | |
| Groupe 1 | Responsable d'un service technique, agent bénéficiant d'une compétence rare nécessitant une formation spécifique, agent faisant fonction d'assistant de prévention, maître d'apprentissage | 19 660 € | néant | 18 840 € | 2 680 € | 3 500 € |
| Groupe 2 | Autres fonctions, agent remplaçant non expérimenté | 18 580 € | néant | 15 615 € | 2 535 € | 3 500 € |
| Agents de maîtrise territoriaux | | | | | | |
| Groupe 1 | Responsable d'un service technique, agent chargé d'encadrer une équipe de 3 agents et plus, maître d'apprentissage | 11 340 € | néant | 10 100 € | 1 260 € | 2 500 € |
| Groupe 2 | Conducteurs de véhicules nécessitant la détention d'un permis de catégorie C/EC, agent faisant fonction d'assistant de prévention, agent soumis à des sujétions particulières | 10 800 € | néant | 9 000 € | 1 200 € | 2 500 € |
| Groupe 3 | Autres fonctions, agent remplaçant non expérimenté | 10 800 € | néant | 7 000 € | 1 200 € | 2 500 € |
| Adjointes techniques territoriaux | | | | | | |
| Groupe 1 | Conducteurs de véhicules nécessitant la détention d'un permis de catégorie C/EC, agent faisant fonction d'assistant de prévention, maître d'apprentissage, agent technique exerçant des missions polyvalentes | 11 340 € | néant | 10 100 € | 1 260 € | 2 500 € |
| Groupe 2 | Agent d'entretien des locaux, des bâtiments, de la voirie ou des espaces verts n'exerçant pas de missions polyvalentes | 10 800 € | néant | 9 000 € | 1 200 € | 2 500 € |
| Groupe 3 | Autres fonctions, agent remplaçant non expérimenté | 10 800 € | néant | 7 000 € | 1 200 € | 2 500 € |
| Filière animation | | | | | | |
| Animateurs territoriaux | | | | | | |
| Groupe 1 | Responsable de structure périscolaire ou d'accueil de loisirs, maître d'apprentissage | 17 480 € | néant | 16 860 € | 2 380 € | 3 000 € |
| Groupe 2 | Animateur enfance-jeunesse | 16 015 € | néant | 15 200 € | 2 185 € | 3 000 € |
| Groupe 3 | Autres fonctions, agent remplaçant non expérimenté | 14 650 € | néant | 13 645 € | 1 995 € | 3 000 € |
| Adjointes territoriaux d'animation | | | | | | |
| Groupe 1 | Responsable ou responsable-adjoint de structure périscolaire ou d'accueil de loisirs, maître d'apprentissage | 11 340 € | néant | 10 100 € | 1 260 € | 2 500 € |
| Groupe 2 | Animateur enfance-jeunesse | 10 800 € | néant | 9 000 € | 1 200 € | 2 500 € |
| Groupe 3 | Autres fonctions, agent remplaçant non expérimenté | 10 800 € | néant | 8 700 € | 1 200 € | 2 500 € |
| Filière sociale | | | | | | |
| Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles | | | | | | |
| Groupe 1 | Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants polyvalent intervenant également dans l'entretien des locaux scolaires ou dans les activités périscolaires et extrascolaires, maître d'apprentissage | 11 340 € | néant | 10 100 € | 1 260 € | 2 500 € |
| Groupe 2 | Agent d'accompagnement à l'éducation des enfants non polyvalent, autres fonctions, agent remplaçant non expérimenté | 10 800 € | néant | 9 500 € | 1 200 € | 2 500 € |

9. Travaux forestiers 2024 et état d'assiette des coupes 2025

Eric Scheer présente en séance le programme des travaux forestiers d'entretien, d'investissement et d'exploitation en forêt communale pour l'année 2024.

Il propose de valider les travaux suivants :

- dégagement de plantations en parcelle 44 pour un montant de 2 526,18 € HT
- entretien des clôtures grillagées parcelle 44 pour un montant de 793,05 € HT

Pour les travaux d'exploitation il propose :

- de valider l'exploitation des peupliers en parcelle 34
- de valider la coupe pour le cloisonnement en parcelle 18
- d'intégrer les grumes des frênes de la parcelle 36 dans les lots de la vente sur pied. Il faut donc modifier le programme d'exploitation présenté par l'ONF (abattage, façonnage des bois pour 315 m³ au lieu de 354 m³) et adapter le devis de travaux en conséquence.

Entendu ce qui précède, après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :

- **valide** le dégagement de plantations en parcelle 44 pour un montant de 2 526,18 € HT et l'entretien des clôtures grillagées en parcelle 44 pour un montant de 793,05 € HT,
- **valide** les travaux d'exploitation des parcelles 34 et 18,
- **demande à l'ONF** l'intégration des grumes des frênes de la parcelle 36 dans les lots de la vente sur pied,
- **demande à l'ONF** de modifier le montant des travaux de sécurisation et de délimitation des lots en parcelle 36 ainsi que le montant des travaux d'exploitation correspondants,
- **ne valide pas** l'entretien du parcellaire qui prévoit le dégagement de la limite entre les parcelles 36 et 37,
- **demande à l'ONF** de prévoir l'accès à la parcelle 36 plus au nord pour en faciliter l'exploitation,
- **charge** la maire ou son représentant de signer tout acte en rapport avec la présente délibération.

Forêt communale – état d'assiette des coupes 2025 : pour mémoire, par délibération du 8 décembre 2016, le conseil municipal a émis un avis favorable au plan d'aménagement forestier 2017 – 2036 préparé par l'ONF selon les lignes directrices fixées par la commune, et qui intègre les préconisations propres à Natura 2000.

Ce plan d'aménagement prévoit, sur une période de 20 années, que la forêt communale (176,10 ha) fera l'objet des mesures suivantes :

13,49 ha seront parcourus par des coupes d'amélioration
5,89 ha bénéficieront de travaux sylvicoles
96,42 ha bénéficieront d'un traitement irrégulier
51,96 ha resteront en attente
8,34 ha seront laissés hors sylviculture

Dans ce cadre l'état d'assiette des coupes 2025, concerne :

- Canton des Iles du Rhin - parcelles n° 39 : coupes d'amélioration
- Canton de la Hardt - parcelle n° 14 : coupes d'amélioration.
- Canton de la Hardt - parcelle n° 19 : coupes de cloisonnement

Entendu ce qui précède, après en avoir délibéré, le conseil municipal **prend acte** de cette information et **approuve** l'état d'assiette des coupes 2025.

10. Concession de passage en parcelle forestière 44 : renouvellement

La maire rappelle la délibération du 13 novembre 2014 par laquelle le conseil municipal donnait son accord à la demande de Monsieur Edmond Fleck de renouveler la concession de passage, d'une longueur de 215 mètres en parcelle 44 de la forêt communale de Kunheim permettant l'accès à sa propriété sise au-delà du Giessen, à titre gratuit et conclue pour une durée de 9 années.

Il informe les conseillers que cette concession de passage est arrivée à échéance le 31 janvier 2024.

Par courrier du 3 avril 2024, Madame Anna Fleck, a sollicité le renouvellement de cette concession de passage accordée à feu son époux.

Vu le projet de concession présenté en séance et après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité :

- **donne** son accord pour le renouvellement de la concession de passage accordée à Madame Fleck sur la parcelle forestière 44, pour une durée de 9 ans à compter du 1^{er} février 2024, selon les termes du projet de convention présenté,
- **décide** que cette concession sera accordée à titre gratuit, précaire et révocable
- **autorise** la maire ou son représentant à signer ladite concession.

11. Logement 57b rue Principale : modalités et conditions de mise en location

Didier Weisheimer rappelle que des travaux d'isolation et de rénovation importants ont été engagés pour permettre la mise en location du logement sis à l'étage du 57 rue Principale, au-dessus de la salle Kegreiss.

Ces travaux étant à présent achevés, après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité :

- **approuve** le nouvel adressage rue Principale pour distinguer le logement (57b) de la salle Kegreiss (57) et du local de télécommunications (57a),
- **fixe** le montant du loyer mensuel à 780 € et des charges locatives à 15 €, les modalités de révision annuelle sur le fondement de l'indice de référence des loyers,
- **fixe** le montant du dépôt de garantie à un loyer hors charges (soit 780 €),
- **confie** la procédure de mise en location (réception et prise en charge des candidatures, organisation des visites...) ainsi que l'ensemble de la procédure administrative (examen des dossiers des candidats, établissement de l'état des lieux, rédaction du bail,...) à une agence immobilière,
- **retient** l'offre de mandat exclusif de l'agence immobilière Liberty de Colmar,
- **approuve** la rémunération de l'agence immobilière fixée à l'équivalent de : un loyer à la charge du bailleur et un loyer à la charge du locataire,
- **autorise** la maire ou son représentant à conclure et signer le mandat de location avec l'agence immobilière retenue ainsi que tout acte en rapport avec la présente délibération,
- sur proposition et après vérification des éléments du dossier par l'agence immobilière, **charge** la maire de l'attribution du logement au candidat locataire ayant fourni des garanties financières fiables et dont la composition familiale est la plus adaptée à la configuration de l'appartement,
- **autorise** la maire ou son représentant à signer le bail de location avec le locataire retenu ainsi que tout acte en rapport avec la présente délibération.

12. Déclarations d'urbanisme

Didier Weisheimer rend compte des dossiers d'urbanisme suivants :

la demande de permis de construire de :

- **Jonathan Cordonnier** pour la construction d'un garage, au 16 rue des Pâquerettes, en zone UB.

les déclarations préalables déposées par :

- **Grégory Lozano**, pour la rénovation d'un logement existant et une partie de la grange au 9, rue Principale,
- **Gilles Valdenaire** pour l'installation de 4 panneaux photovoltaïques sur toiture au 1, rue des Muguets,
- **Camille Oculy**, pour une clôture au 103, rue des Vosges.

la demande de permis de démolir de :

- **Essity** pour la démolition totale de 7 logements, au 11 route Industrielle.

- **Subvention communale au titre des énergies renouvelables - liste des bénéficiaires** conformément à la délibération du 14 septembre 2017 le conseil municipal **attribue** aux demandeurs ci-après, qui ont effectué les travaux et fourni les justificatifs correspondants, la subvention communale au titre des énergies renouvelables :

| 2024 | Nom | Type d'installation | Montant de la subvention |
|------|-----------------|------------------------------|--------------------------|
| 2 | Quentin Stocker | Géothermie + pompe à chaleur | 450 € |
| 3 | Patrick Vimont | Energie photovoltaïque | 450 € |
| 4 | Albert Brenna | Pompe à chaleur | 450 € |

13. Compte rendu des commissions communales et des structures intercommunales

Commissions communales

| | | |
|----------|-----------------------|--------------------------------|
| 11.03.24 | J. Köppe-Ritzenthaler | commission communication |
| 13.03.24 | J. Köppe-Ritzenthaler | CCID |
| 14.03.24 | J. Köppe-Ritzenthaler | COFIN |
| 15.03.24 | S. Edel | commission périscolaire |
| 19.03.24 | S. Edel | conseil d'école élémentaire |
| 08.04.24 | D. Weisheimer | réunion travaux de voirie 2024 |
| 10.04.24 | I. Beyer | commission manifestations |
| 10.04.24 | J. Köppe-Ritzenthaler | réunion villages d'avenir |

Structures intercommunales

| | | |
|----------|-----------------------|--|
| 26.01.24 | D. Weisheimer | GIC 10 |
| 12.03.24 | D. Weisheimer | réunion Brigade Verte |
| 14.03.24 | J. Köppe-Ritzenthaler | GLCT des 2 Brisach |
| 14.03.24 | D. Weisheimer | CCARB conférence des maires |
| 16.03.24 | I. Beyer | CCARB commission jeunesse |
| 20.03.24 | D. Weisheimer | SCoT |
| 23.03.24 | E. Scheer | SCoT -1 ^{er} atelier thématique |
| 25.03.24 | E. Scheer | conseil communautaire de la CCARB |
| 27.03.24 | D. Weisheimer | SIAEP |
| 27.03.24 | J. Köppe-Ritzenthaler | GLCT Centre Hardt Supérieur |
| 02.04.24 | J. Köppe-Ritzenthaler | comité Directeur du SYMAPAK |
| 06.04.24 | D. Weisheimer | SCoT – 2 ^e atelier thématique |
| 06.04.24 | I. Beyer | CCARB commission jeunesse |
| 08.04.24 | J. Köppe-Ritzenthaler | réunion navigation Canal Rhône au Rhin |
| 09.04.24 | D. Weisheimer | comité syndical de la Brigade Verte |

14. Délégations du conseil au maire : décisions prises par délégation

Dans le cadre de la délégation du conseil (article L 2122-22 du CGCT) la maire informe les conseillers :

- **Droit de préemption** : Jill Köppe-Ritzenthaler informe les conseillers que, en lien avec le Président de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach, elle a renoncé à faire valoir le droit de préemption de la commune, sur :
 - un immeuble bâti rue du Giessen
ce bien ne revêtant aucun intérêt public, ni par sa nature ni par sa situation.
- **Liste des marchés supérieurs à 1 000 € HT passés 16/02/2024 au /04/2024 :**

| N° | Tiers | Objet | Montant HT | Montant TTC |
|----|---------------------|--|------------|-------------|
| 1 | AVENUE AUTO CITROEN | JUMPY - PORTE AV G | 1 310,93 | 1 573,12 |
| 2 | BUREAU VERITAS | SDF - VERIF TECHNIQUE SECURITE INCENDIE | 1 480,00 | 1 776,00 |
| 3 | CREATIV TP | TCK - ECLAIRAGE | 1 514,00 | 1 816,80 |
| 4 | EST MULTICOPIE | PAV - LOCATION VIDEO | 1 583,33 | 1 900,00 |
| 5 | EUGENE FORMATION | FORMATION PERMIS C - ADAM GUILLAUME | 1 950,00 | 2 340,00 |
| 6 | CHIPS EVENTS 68 | MARCHE NOEL - TONNELLES | 2 050,00 | 2 460,00 |
| 7 | AFC BALAYAGE | VOIRIE - BALAYAGE | 3 833,33 | 4 600,00 |
| 8 | GANTZER TP | POTEAUX INCENDIE - REMPLACEMENT N°12 ET 24 | 7 137,50 | 8 565,00 |
| 9 | SPIMS SECURITE | SDF - SECURITE INCENDIE | 13 731,48 | 16 477,77 |

15. Divers**a) Calendrier :**

- Cérémonie au monument aux morts et exposition sur l'Europe à la salle des fêtes : **mercredi 8 mai 2024 à 9 heures 30**
- Prochaine séance du conseil municipal : **jeudi 23 mai 2024 à 20 heures 15**
- Elections européennes : **dimanche 9 juin 2024**

b) Modification n°3 du PLUi – elle a été approuvée par délibération du conseil communautaire du 25 mars 2024. Le dossier de modification n°3 approuvé est disponible sous le lien suivant : <https://cloud.paysrhinbrisach.fr/s/xMegji6LirtcHaN>

c) Présentation des photos du minibus du service périscolaire subventionné à hauteur de 80 % par la CAF floqué des logos CAF et Ruche.

d) Programme de voiries et subventions. La maire détaille les grandes lignes de l'opération de réfection totale des voiries inscrite au budget 2024, ainsi que les subventions que la commune est susceptible de solliciter.

e) Spectacle de la Comédie de Colmar – la maire présente aux conseillers les photos du spectacle.

**L'ordre du jour étant épuisé la maire clôt la séance à
23 heures 54**

La maire,

Le secrétaire de séance,

Jill Köppe-Ritzenthaler.

Daniel Haydl.

**Approbation du procès-verbal des délibérations du conseil municipal
de la commune de Kunheim
du 11 avril 2024 – 15 membres présents**

Rappel des points à l'ordre du jour de la séance :

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 22 février 2024
2. Compte financier unique 2023 : approbation
3. Affectation du résultat 2023 au budget 2024
4. Etat de la dette : présentation
5. Vote des taux des taxes foncières et de la taxe d'habitation 2024
6. Vote du budget 2024
7. Tableau des emplois communaux : actualisation
8. Régime indemnitaire RIFSEEP : actualisation
9. Travaux forestiers 2024 et état d'assiette des coupes 2025
10. Concession de passage en parcelle forestière 44 : renouvellement
11. Logement 57b rue Principale : modalités et conditions de mise en location
12. Déclarations d'urbanisme
13. Compte rendu des commissions communales et des structures intercommunales
14. Délégations du conseil au maire : décisions prises par délégation
15. Divers

| NOM PRENOM | QUALITE | SIGNATURE | PROCURATION |
|--------------------------------|----------------|------------------|---------------------|
| KÖPPE-RITZENTHALER Jill | Maire | | |
| SCHEER Eric | Adjoint | | |
| EDEL Sophie | Adjointe | | |
| OBRECHT Joël | Adjoint | | |
| BEYER Isabelle | Adjointe | | |
| WEISHEIMER Didier | Adjoint | | |
| KREM Christiane | conseillère | | |
| HAYDL Daniel | conseiller | | |
| BOLLENBACH Thomas | conseiller | | |
| URBAN Sylvie | conseillère | | |
| HAAG Michèle | conseillère | | à Thomas Bollenbach |
| MARAGET Delphine | conseillère | | |
| LAISSUS Virginie | conseillère | | |
| SCHWARTZE Yannick | conseiller | / | / |
| CHATTON Guillaume | conseiller | | |
| CORDONNIER Nicolas | conseiller | | |
| MELNIK Olivier | conseiller | | |
| BENNEK Esther | conseillère | | à Isabelle Beyer |